



**LAPORAN PENYELENGGARAAN  
PEMERINTAH DESA  
(LPPD)**

**DESA DUDA TIMUR  
KECAMATAN SELAT  
KABUPATEN KARANGASEM  
TAHUN 2024**

## PENGANTAR

Puji Syukur kami panjatkan kehadapan Ida Sang Hyang Widhi Wasa yang telah memberikan kesehatan dan kesempatan, sehingga kami dapat menyelesaikan Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Desa ( LPPD ) Desa Duda Timur, Kecamatan Selat, Kabupaten Karangasem Tahun 2024

Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (LPPD) Desa Duda Timur Kecamatan Selat Kabupaten Karangasem Tahun 2024. , ini merupakan bahan evaluasi dan tolak ukur dalam menentukan Rencana Kegiatan Tindak Lanjut, bagi Desa Duda Timur khususnya dan pada umumnya sebagai bahan kebijakan Pemerintah Kabupaten Karangasem dalam menentukan program dan kegiatan pada Tahun Anggaran berikutnya.

Dalam penyampaian Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Desa ( LPPD ) ini, kami telah berusaha semaksimal mungkin, terkait proses Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan dan atau penyelenggaraan pelayanan terhadap masyarakat di Desa Duda Timur Tahun 2024 baik di bidang pelayanan Administrasi, Pembangunan Fisik maupun non fisik

Kamipun menyadari bahwa pada prakteknya dalam proses pemenuhan kebutuhan masyarakat sesuai dengan target yang ditentukan dalam RPJM Desa dan RKP Desa, kami banyak menghadapi kendala, sehingga hasil yang dicapai masih jauh dari sempurna. Hal tersebut tentu saja tidak terlepas dari kelemahan dan kekurangan kami yang masih banyak membutuhkan arahan bimbingan serta pembinaan dari pihak terkait.

Dalam Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (LPPD) yang kami sampaikan masih jauh dari kesempurnaan, oleh karena itu kami membutuhkan koreksi, arahan dan kebijakan inovatif yang pada Tahun Anggaran berikutnya akan membimbing kami pada perubahan yang positif dalam penyelenggaraan pemerintahan dan atau penyelenggaraan pelayanan terhadap masyarakat, menuju Desa Duda Timur sebagai desa Digital yang semakin maju dan sejahtera. Dan menjadi Desa terkemuka di Kabupaten Karangasem.

Dalam Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Desa (LPPD) yang kami sampaikan masih jauh dari sempurna, oleh karena itu kami membutuhkan koreksi, arahan,dan kebijakan inovatif yang pada Tahun Anggaran berikutnya akan membimbing kami pada perubahan yang positif dalam penyelenggaraan Pemerintahan dan penyelenggaraan pelayanan terhadap masyarakat menuju Desa Duda Timur yang semakin maju dan sejahtera

Demikian kata pengantar kami dalam menyampaikan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa Akhir Tahun Anggaran Tahun 2024, semoga bermanfaat dan dapat diterima semua pihak.



Perbekel Duda Timur

**( I Gede Pawana, S.Ag.M.Fil.H )**

## DAFTAR ISI

SAMPUL  
PENGANTAR  
DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

- A. TUJUAN
- B. VISI MISI
- C. STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

BAB II PROGRAM KERJA PEMERINTAH DESA

- A. BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAH DESA
- B. BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN
- C. BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN
- D. BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
- E. BIDANG PENANGGULANGAN BENCANA, KEADAAN DARURAT DAN MENDESAK DESA

BAB III PELAKSANAAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA

- A. PERATURAN DESA TENTANG ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA TAHUN ANGGARAN 2024
- B. PERATURAN DESA TENTANG PERTANGGUNG JAWABAN PELAKSANAAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA TAHUN ANGGARAN 2024

BAB IV KEBERHASILAN, PERMASALAHAN DAN SOLUSI

- PENUTUP
- A. KESIMPULAN
  - B. SARAN

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **A. TUJUAN**

Pelaporan merupakan salah satu mekanisme untuk mewujudkan dan menjamin akuntabilitas pengelolaan keuangan desa, sebagaimana ditegaskan dalam asas pengelolaan keuangan desa yang (Asas Akuntabel). Hakikat dari pelaporan ini adalah pengelolaan keuangan desa dapat dipertanggungjawabkan dari berbagai aspek, Hukum, Administrasi, maupun Moral. Pelaporan pengelolaan keuangan desa menjadi kewajiban Pemerintah Desa sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Penyelenggaraan Pemerintah Desa

Pelaporan sebagai salah satu alat pengendalian untuk :

1. Mengetahui kemajuan pelaksanaan kegiatan, dan
2. Mengevaluasi berbagai aspek (Hambatan, masalah, faktor faktor berpengaruh, keberhasilan, dan sebagainya) terkait pelaksanaan kegiatan Pemerintah Desa.

### **B. VISI DAN MISI**

**Visi Pembangunan Desa Duda Timur Tahun 2022-2028 adalah  
MEMBANGUN DESA DEMI TERWUJUDNYA DESA DUDA TIMUR YANG “CERDAS”  
( CEPAT, ELOK, RAMAH, DAMAI, AMAN DAN SEJAHTERA ) DILANDASI SPIRIT  
FILOSOFI “ EKA BUDHI KERTA BHUANA ”**

Rumusan Visi tersebut merupakan suatu ungkapan dari suatu niat yang luhur untuk memperbaiki dalam Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelaksanaan Pembangunan di Desa Duda Timur baik secara individu maupun kelembagaan sehingga 6 (enam) tahun ke depan Desa Duda Timur mengalami suatu perubahan yang lebih baik dan peningkatan kesejahteraan masyarakat dilihat dari segi ekonomi dengan dilandasi semangat kebersamaan dalam Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelaksanaan Pembangunan.

#### **Misi yang diemban adalah :**

Misi Pembangunan Desa Duda Timur Tahun 2022-2028 adalah :

1. Mewujudkan pemerataan pembangunan untuk memperlancar perekonomian masyarakat dengan membangun jalan Desa .
2. Mewujudkan Desa Duda Timur yang berbasis Teknologi dalam penggunaan Sm@rt Desa untuk mempermudah dalam pelayanan masyarakat.
3. Mewujudkan Desa Duda Timur yang bebas dari kemiskinan dengan memberikan stimulant rhab rumah, tidak layak huni, bantuan Sembako, BLT.
4. Mewujudkan ketahanan pangan Desa dengan meningkatkan mutu kesejahteraan Petanni melalui program bantuan Alat Pertanian, bibit, pemasaran UMKM.
5. Meningkatkan pendapatan masyarakat melalui pengembangan BUMDES, Pariwisata, PAMSIMAS, melalui perbaikan kelembagaan dan Usaha pemasaran.
6. Melestarikan seni budaya adat tradisional melalui kerjasama Desa Adat untuk pembinaan kepada sekaha sekaha.
7. Meningkatkan ketaqwaan kepada Tuhan Yang maha Esa melalui Sradaha Bakti.
8. Mewujudkan SDM yang unggul sehat jamani dan Rohani dengan memperhatikan sarana Pendidikan dari Usia Dini : PAUD, TK, Pos kesehatan (POSYANDU) dan sarana Olah raga.

### **C. STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN DESA**

#### **A. Arah Kebijakan Pembangunan Desa**

Arah kebijakan Pembangunan Desa Duda Timur Tahun 2022-2028 dalam rangka mengemban misi dan mewujudkan Visi Pembangunan yang telah ditetapkan, pada bidang-bidang Pembangunan adalah sebagai berikut :

- Bidang Pelayanan Umum Pemerintah Desa Dan Kelembagaan
  1. Merampungkan penyusunan RPJMDes Tahun 2022-2028 dan penyusunan RKPD tahun 2023
  2. Mewujudkan tertib administrasi Kependudukan sebagai perlindungan Hukum bagi Masyarakat.
  3. Meningkatkan jiwa pengabdian dan kesetiaan segenap aparatur Pemerintahan Desa sesuai dengan cita cita perjuangan bangsa dan Negara berdasarkan Pancasila dan UUD 1945.
  4. Menata kelembagaan Pemerintahan Desa dan memperkuat sumber daya manusianya dengan peningkatan kapasitas berupa pelatihan pelatihan dalam aplikasi komputer, pengarsipan dan lain lain.
  5. Menyusun RPJM Desa periode 5 tahunan sebagai dokumen perencanaan Pembangunan di Desa Duda Timur, serta penyusunan RKP Desa setiap tahunnya yang dibuat secara partisipatif, untuk mengefektifkan pelaksanaan pembangunan di Desa sebagai bentuk pelayanan kepada masyarakat untuk menuju kemandirian masyarakat.
  6. Mewujudkan tertib administrasi kependudukan sebagai perlindungan hukum kepada masyarakat dan terarahnya pelayanan dan perencanaan pembangunan.
  
- Bidang ekonomi
  1. Mengoptimalkan pengelolaan penggunaan dana yang berasal dari pemberian Pemerintah sesuai dengan arah penggunaannya untuk pembangunan
  2. Mendorong peningkatan pertumbuhan dan pengembangan koperasi yang dikelola kaum perempuan untuk pengembangan usaha mikro menengah dan kecil serta usaha rumah tangga.
  3. Memanfaatkan potensi sumber daya manusia dan sumber daya alam seoptimal mungkin untuk menghasilkan produk industri kecil dan kerajinan rumah tangga yang memiliki nilai tambah serta aktifitas perdagangan yang mampu menunjang pembangunan di Desa.
  4. Meningkatkan pembangunan pertanian baik lahan basah (sawah ) maupun lahan kering ( perkebunan ) melalui peningkatan Produksi pasca panen, dan pemasaran yang berwawasan agrobisnis dengan memperhatikan kelestarian sumber daya tanah dan air yang tersedia.
  5. Mengembangkan ekonomi kerakyatan ( petani, peternak atau usaha mikro kecil lainnya )yang bertumpu pada mekanisme pasar dengan penguasaan teknologi melalui bimbingan dan penyuluhan.
  6. Mengembangkan Usaha mikro dan kecil yang dikelola oleh perempuan untuk dapat meningkatkan kesejahteraan keluarga melalui penambahan permodalan dan bimbingan serta penyuluhan.
  7. Mengoptimalkan pengelolaan/penggunaan dana atau pendapatan yang berasal dari pemberian pemerintah Daerah atau pusat dengan efektif dan efisien sesuai dengan arah kebijakan yang ditetapkan.
  8. Mendorong peningkatan pertumbuhan dan pengembangan koperasi yang berbasis masyarakat dan Lembaga keuangan Mikro di Desa untuk dapat meningkatkan akses permodalan bagi usaha mikro dan kecil di Desa untuk dapat meningkatkan volume usaha ekonomi kerakyatan yang tumbuh di Desa.
  9. Mendorong pembangunan Pariwisata yang tumbuh di Desa untuk memperluas kesempatan kerja dan mendorong pengembangan usaha usaha lain yang diakibatkan oleh Pembangunan Pariwisata sebagai dampak ikutannya dengan memperhatikan ada budaya dan pelestarian lingkungan berdasarkan Trihita karana.
  
- Bidang Kesehatan
  1. Membantu masyarakat umum untuk mendapatkan pelayanan kesehatan gratis melalui Kartu Indonesia Sehat ( KIS )
  2. Memelihara dan meningkatkan pelayanan kesehatan yang bermutu merata dan terjangkau oleh masyarakat Desa.
  3. Meningkatkan pelayanan Posyandu kepada balita dan Lansia
  4. Peningkatan kapasitas kader Poyandu sebagai kader kesehatan Desa.
  5. Tertib administrasi Penduduk yang tergolong rumah tangga miskin ( RTM ) untuk terarahnya pemberian bantuan kesehatan Pemerintah .

6. Memasyarakatkan Olah raga dan mengolahragakan masyarakat melalui penyelenggaraan Pekan Olah raga desa ( Pordes ).

- Bidang Pendidikan

1. Memelihara dan meningkatkan pelayanan pendidikan yang bermutu secara merata dan terjangkau bagi anak usia Sekolah dengan pemeliharaan sarana Pendidikan.
2. Mengupayakan pendidikan bagi keluarga kurang mampu atau yang tergolong rumah tangga miskin ( RTM ) untuk dapat menyelesaikan pendidikan minimal pada pendidikan dasar 9 tahun.
3. Mengembangkan kualitas Sumber daya manusia ( SDM ) sedini mungkin secara terarah terpadu dan menyeluruh upaya pelayanan perpustakaan umum berskala Desa

- Bidang sarana dan prasarana penunjang

1. Menyediakan sarana publik seperti Pembangunan Kantor Perbekel dan yang lainnya untuk memperlancar pelayanan kepada masyarakat
2. Mempertahankan kondisi prasarana jalan dan jembatan yang ada baik jalan Desa ataupun Dusun dengan mengedepankan partisipasi masyarakat dalam upaya pemeliharannya, untuk memperlancar dan memudahkan transportasi masyarakat Desa dalam memasarkan hasil hasil bumi.
3. Membangkitkan kembali peran Subak sebagai upaya mempertahankan sarana irigasi yang ada untuk meningkatkan hasil produksi padi.

- Bidang keamanan dan Ketertiban

1. Memberdayakan Satgas Linmas , Babinsa dan Babinkamtibmas serta tokoh masyarakat dalam menangani gangguan Kamtibmas maupun perselisihan yang terjadi di masyarakat.
2. Memperkuat kelembagaan dan sumber daya manusia , sarana prasarana Satgas Linmas untuk meningkatkan Keamanan dan ketertiban dilingkungan masyarakat.

- Bidang Pengolahan Sumber Daya Alam, Lingkungan Hidup dan Pembangunan Wilayah.

1. Membantu pemerintah Daerah dalam upaya menciptakan Bali Clear and Green melalui penanaman pohon penghijauan di daerah rawan longsor.
2. Mengupayakan masyarakat untuk mendapatkan bantuan bibit buah buahan untuk ditanam di lahan perkebunannya.
3. Mengembangkan sumber daya air dan irigasi untuk memenuhi kebutuhan masyarakat untuk air bersih, irigasi, dan kebutuhan lainnya dengan selalu menjaga sumber mata air.
4. Memberdayakan masyarakat petani subak sebagai pemakai air yang berperan penting sebagai pengelola jaringan irigasi dan saluran utama sampai petak terier termasuk kebijakan pembagian air, pola tanam dan pemeliharaan sarana dan prasarana yang ada yang dipasilitasi pemerintah
5. Membantu upaya Pemerintah Daerah dalam upaya tertib administrasi pertanahan, tertib hukum Pertanahan, tertib penggunaan tanah dan tertib kelestarian daya dukung lingkungan hidup.

- Bidang penanggulangan Kemiskinan, Pelindung Sosial dan peran Perempuan.

1. Membantu Pemerintah dan pendataan rumah tangga miskin serta membantu tertib administrasi kependudukan terutama keluarga miskin sebagai pelindung hukum dan terarahnya pelayanan dan perencanaan pembangunan.
2. Membantu seluruh intervensi dan kebijakan pemerintah dalam program Pengentasan kemiskinan.
3. Meningkatkan kedudukan dan peran perempuan dalam partisipasinya memperjuangkan kesetaraan dan keadilan gender.

4. Meningkatkan partisipasi dan kemandirian organisasi perempuan dalam rangka melanjutkan usaha pemberdayaan perempuan serta pendidikan kesejahteraan keluarga dan masyarakat melalui peningkatan kapasitas sumber daya manusia dan pengadaan sarana prasarana penunjangnya.
- Bidang Agama dan Sosial Budaya
    1. Memantapkan fungsi, peran dan kedudukan Agama sebagai landasan moral, Spiritual dan Etika dalam penyelenggaraan Pemerintahan Desa dan Kemasyarakatan.
    2. Mengupayakan peningkatan kualitas Pendidikan Agama melalui peningkatan SDM dibidang Pendidikan Keagamaan dan peningkatan sarana prasarana yang memadai.
    3. Memberikan penyuluhan Agama terpadu kepada Umat Sedarma dimasing-masing Banjar Adat, Generasi Muda serta memantapkan pelaksanaan Upakara Keagamaan dan Susila/Etika Uamt Beragama.
    4. Memngembangkan dan melestarikan Kelembagaan Sosial Budaya yang tumbuh di Masyarakat melalui peningktan kapasitas sumber daya manusia serta penyediaan sarana prasarana penunjang selayaknya.

Strategi pencapaian dari arah kebijakan Pemerintah Desa mengacu pada arah kebijakan keuangan desa (Kebijakan Umum Anggaran) pendekatan dasar yang telah dilakukan dalam menentukan kebijakan umum Anggaran adalah dasar prioritas permasalahan dan usulan kegiatan yang telah disepakati dalam musyawarah yang telah dilaksanakan setiap tahun.

Penyelenggaraan urusan Pemerintahan Desa yang menjadi kewenangan Desa didanai dari APBDes maupun dari bantuan Pemerintah dengan prinsip Demokrasi, Adil, Transparan dan Akuntable.

### **B. Kebijakan Umum Anggaran**

Secara Umum anggaran Desa Duda Timur diprioritaskan untuk mendukung keberhasilan dalam pencapaian Visi dan Misi yang telah ditetapkan. Anggaran Desa Duda Timur dipergunakan untuk mendukung kelancaran pelaksanaan kegiatan dalam Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa, Pelaksanaan Pembangunan Desa, Pembinaan Kemasyarakatan, Pemberdayaan Masyarakat, dan Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat dan Mendesak Desa.

Kebijakan umum anggaran Desa Duda Timur. berpedoman pada prinsip- prinsip penganggaran yaitu:

1. Partisipasi Masyarakat

Yang mengandung makna bahwa pengambilan keputusan dalam proses penyusunan dan penetapan anggaran sedapat mungkin melibatkan partisipasi masyarakat sehingga masyarakat mengetahui akan hak dan kewajibannya dalam pelaksanaan anggaran.

2. Transparansi Anggaran

Anggaran yang disusun harus dapat menyajikan informasi secara terbuka dan mudah diakses oleh masyarakat meliputi tujuan, sasaran, sumber pendanaan, jenis objek belanja, manfaat dan dampak yang akan diperoleh dari suatu kegiatan yang dianggarkan.

3. Disiplin Anggaran, dalam hal ini *adalah*:

- a) Pendapatan yang direncanakan merupakan perkiraan yang terukur secara rasional yang dapat dicapai untuk setiap sumber pendapatan;
- b) Belanja yang dianggarkan merupakan batas tertinggi pengeluaran.

4. Keadilan Anggaran

Pungutan desa yang bersifat swadaya atau gotong-royong dibebankan kepada masyarakat haruslah mempertimbangkan kemampuan masyarakat untuk membayar.

5. Efisiensi dan Efektifitas Anggaran

Dana yang tersedia harus dimanfaatkan sebaik mungkin untuk dapat menghasilkan peningkatan pelayanan dan kesejahteraan bagi masyarakat sehingga perencanaan anggaran harus diperhitungkan secara cermat.

## **BAB II**

### **ROGRAM KERJA PEMERINTAHAN DESA**

#### **A. BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAH DESA**

*Rencana Program Kerja Penyelenggaraan Pemerintah Desa berdasarkan RKPDesa sebagai berikut:*

1. Penghasilan tetap dan tunjangan kepala desa dan perangkat.
2. Kegiatan operasional pemerintahan desa.
3. Kegiatan tunjangan dan operasional BPD.
4. Kegiatan pengadaan peralatan kantor.
5. Kegiatan pendataan potensi desa (Profil desa dan monografi desa).
6. Kegiatan pembahasan RAPBDes dan APBDes.
7. Kegiatan penyusunan Laporan Keterangan Pertanggung Jawaban (LKPJ) kepala desa.
8. Kegiatan penyusunan Rencana Kegiatan Pemerintah Desa (RKPDes)
9. Kegiatan penyelenggaraan musyawarah Desa.
10. Kegiatan penyelenggaraan perencanaan Desa.

*Program Kerja Penyelenggaraan Pemerintah Desa yang dilaksanakan berdasarkan RKPDesa sebagai berikut :*

1. Penghasilan tetap dan tunjangan kepala desa dan perangkat.
2. Kegiatan operasional pemerintahan desa.
3. Kegiatan tunjangan dan operasional BPD.
4. Kegiatan pengadaan peralatan kantor.
5. Kegiatan pendataan potensi desa (Profil desa dan monografi desa).
6. Kegiatan pembahasan RAPBDes dan APBDes.
7. Kegiatan penyusunan Laporan Keterangan Pertanggung Jawaban (LKPJ) kepala desa.
8. Kegiatan penyusunan Rencana Kegiatan Pemerintah Desa (RKPDes)
9. Kegiatan penyelenggaraan musyawarah Desa.
10. Kegiatan penyelenggaraan perencanaan Desa.

#### **B. BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA**

*Rencana Program Kerja Pelaksanaan Pembayaran Desa berdasarkan RKPDesa sebagai berikut :*

1. Kegiatan pembangunan/rehabilitasi/peningkatan/pengadaan sarana/prasarana/alat peraga PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ.
2. Kegiatan Penyelenggaraan Posyandu (Mkn tambahan, Kls Bumil, Lamsia, Insentif).
3. Kegiatan Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan.
4. Kegiatan Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Lingkungan Permukiman.
5. Kegiatan Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Usaha Tani.
6. Kegiatan Dukungan Pelaksanaan Program Pembangunan/Rehab Rumah Tidak Layak Huni GAKIN.
7. Kegiatan Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sarana dan Prasarana Pariwisata Milik.

*Rencana Program Kerja Pelaksanaan Pembangunan Desa berdasarkan RKPDesa sebagai berikut :*

1. Kegiatan pembangunan/rehabilitasi/peningkatan/pengadaan sarana/prasarana/alat peraga PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ.
2. Kegiatan Penyelenggaraan Posyandu (Mkn tambahan, Kls Bumil, Lamsia, Insentif).
3. Kegiatan Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan.
4. Kegiatan Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Lingkungan Permukiman.
5. Kegiatan Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Usaha Tani.
6. Kegiatan Dukungan Pelaksanaan Program Pembangunan/Rehab Rumah Tidak Layak Huni GAKIN.
7. Kegiatan Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sarana dan Prasarana Pariwisata Milik.

### **C. BIDANG PEMBINAAN MASYARAKAT**

*Program Kerja Pembinaan Kemasyarakatan Desa yang dilaksanakan berdasarkan RKPDesa sebagai berikut :*

1. Kegiatan Penguatan & Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan/Ketertiban oleh Pemdes.
2. Kegiatan Pembinaan Grup Kesenian Dan Kebudayaan Tingkat Desa
3. Kegiatan Pengiriman Kontingen Grup Kesenian Dan Kebudayaan (Wakil desa tkt. kec/kab/kot)
4. Kegiatan penyelenggaraan festival kesenian, adat atau kebudayaan, dan keagamaan (HUT RI, Perayaan keagamaan dll.
5. Kegiatan Dukungan Atau Fasilitasi Penyelenggaraan Upacara Adat/ Keagamaan Desa.
6. Kegiatan Fasilitasi Peningkatan Kapaasitas Prajuru Desa Pekraman/ Banjar Adat / Subak/ Pemuka Keagamaan (Peltihan).
7. Kegiatan Dukungan Pelaksanaan Pembangunan / Pengadaan Sarana Dan Prasarana Kebudayaan/ Subak/ Bangunan Pelinggih.
8. Kegiatan Fasilitasi penyuluhan / Pelatihan/ Pelestarian Nilai – Nilai Budaya/ Keagamaan di Desa.
9. Kegiatan Pengiriman Kontingen Kepemudaan & Olahraga Sebagai Wakil Desa Tingkat Kecamatan/ Kabupaten/ Kota.
10. Kegiatan Penyelenggaraan Festival/ Lomba Kepemudaan dan Olahraga Tingakt Desa.
11. Kegiatan Pembinaan LKMD/LPM/LPMD.
12. Kegiatan Pembinaan PKK.

*Program Kerja Pembinaan Kemasyarakatan Desa yang dilaksanakan berdasarkan RKPDesa sebagai berikut :*

1. Kegiatan Penguatan & Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan/Ketertiban oleh Pemdes.
2. Kegiatan Pembinaan Grup Kesenian Dan Kebudayaan Tingkat Desa
3. Kegiatan Pengiriman Kontingen Grup Kesenian Dan Kebudayaan (Wakil desa tkt. kec/kab/kot)
4. Kegiatan penyelenggaraan festival kesenian, adat atau kebudayaan, dan keagamaan (HUT RI, Perayaan keagamaan dll.
5. Kegiatan Dukungan Atau Fasilitasi Penyelenggaraan Upacara Adat/ Keagamaan Desa.
6. Kegiatan Fasilitasi Peningkatan Kapasitas Prajuru Desa Pekraman/ Banjar Adat / Subak/ Pemuka Keagamaan (Peltihan).
7. Kegiatan Dukungan Pelaksanaan Pembangunan / Pengadaan Sarana Dan Prasarana Kebudayaan/ Subak/ Bangunan Pelinggih.
8. Kegiatan Fasilitasi penyuluhan / Pelatihan/ Pelestarian Nilai – Nilai Budaya/ Keagamaan di Desa.
9. Kegiatan Pengiriman Kontingen Kepemudaan & Olahraga Sebagai Wakil Desa Tingkat Kecamatan/ Kabupaten/ Kota.
10. Kegiatan Penyelenggaraan Festival/ Lomba Kepemudaan dan Olahraga Tingakt Desa.
11. Kegiatan Pembinaan LKMD/LPM/LPMD.
12. Kegiatan Pembinaan PKK.

#### **D. BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**

Rencana Program Kerja Pemberdayaan Masyarakatan Desa yang dilaksanakan berdasarkan RKPDesa sebagai berikut:

1. Kegiatan Peningkatan Kapasitas Kepala Desa.
2. Kegiatan Peningkatan Kapasitas Perangkat Desa.

#### **E. BIDANG PENANGGULANGAN BENCANA, KEADAAN DARURAT DAN MENDESAK DESA**

Rencana Program Kerja Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat Dan Mendesak Desa sebagai berikut:

1. Penanggulangan Keadaan Darurat.
2. BLT Desa dalam percepatan penanggulangan kemiskinan ekstrem

Program Kerja Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat Dan Mendesak Desa yang dilaksanakan berdasarkan RKP Desa sebagai berikut:

1. Penanggulangan Bencana
  - Belanja Tak Terduga Penanggulangan Bencana
2. Penanggulangan Keadaan Mendesak
  - Belanja Tak Terduga BLT Desa

### **BAB III**

#### **PELAKSANAAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA**

##### **1. PERATURAN DESA TENTANG ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA TAHUN ANGGARAN 2024**

Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa telah ditetapkan dengan Peraturan Desa Duda Timur Nomor 4 Tahun 2024 tentang Perubahan Atas Peraturan Desa Nomor: 6 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2024, dengan rincian *terlampir pada format A.1*

*Anggaran pendapat dan belanja Desa Tahun Anggaran 2024 sebagai berikut :*

1. Pendapatan desa	Rp.3.438.288.313,07
2. Belanja desa	Rp 4.430.308.623,32
a) Bidang Penyelenggaraan Pemerintah Desa	Rp 1.760.515.793,93
b) Bidang Pelaksanaan Pembangunan	Rp. 1.235.192.565,00
c) Bidang Pembinaan Kemasyarakatan	Rp. 1.179.063.064,43
d) Bidang Pemeberdayaan Masyarakat	Rp. 9.403.750,00
e) Bidang Penanggulangan bencana, darurat dan mendesak	Rp. 246.133.449,96
Surplus/Defisit	Rp. (582.020.310,25)
3. Pembiayaan Desa	Rp.
a) Penerimaan Pembiayaan	Rp 582.020.310,25
b) Pengeluaran Pembiayaan	Rp 00,00

##### **2. PERATURAN DESA TENTANG PERTANGGUNGJAWABAN PELAKSANAAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA TAHUN ANGGARAN 2024**

Peraturan Desa Duda Timur 1 Tahun 2025 tentang Pertanggungjawaban Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun 2024, *dengan rincian terlampir pada format B.*

**LAPORAN REALISASI PELAKSANAAN  
ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA  
PEMERINTAH DESA DUDA TIMUR  
TAHUN ANGGARAN 2024**

Realisasi s.d 31/12/2024

KODE REK	URAIAN	ANGGARAN ( Rp )	REALISASI ( Rp )	LEBIH/(KURANG) ( Rp )
1	2	3	4	5
<b>4.</b>	<b>PENDAPATAN</b>			
4.1.	<b>Pendapatan Asli Desa</b>	<b>14.000.000,00</b>	<b>17.949.500,00</b>	<b>(3.949.500,00)</b>
4.1.1.	Hasil Usaha Desa	11.000.000,00	0,00	11.000.000,00
4.1.4.	Lain-Lain Pendapatan Asli Desa	3.000.000,00	17.949.500,00	(14.949.500,00)
4.2.	<b>Pendapatan Transfer</b>	<b>3.822.288.313,07</b>	<b>3.778.343.164,26</b>	<b>43.945.148,81</b>
4.2.1.	Dana Desa	1.110.735.000,00	1.110.735.000,00	0,00
4.2.2.	Bagi Hasil Pajak dan Retribusi	523.833.975,00	523.833.975,26	(0,26)
4.2.3.	Alokasi Dana Desa	1.382.219.338,07	1.378.274.189,00	3.945.149,07
4.2.4.	Bantuan Keuangan Provinsi	137.500.000,00	97.500.000,00	40.000.000,00
4.2.5.	Bantuan Keuangan Kabupaten/Kota	668.000.000,00	668.000.000,00	0,00
4.3.	<b>Pendapatan Lain-lain</b>	<b>12.000.000,00</b>	<b>21.223.699,03</b>	<b>(9.223.699,03)</b>
4.3.6.	Bunga Bank	12.000.000,00	21.223.699,03	(9.223.699,03)
	<b>JUMLAH PENDAPATAN</b>	<b>3.848.288.313,07</b>	<b>3.817.516.363,29</b>	<b>30.771.949,78</b>
<b>5.</b>	<b>BELANJA</b>			
5.1.	<b>Belanja Pegawai</b>	<b>1.036.574.028,00</b>	<b>1.022.284.080,00</b>	<b>14.289.948,00</b>
5.1.1.	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa	97.732.200,00	97.394.556,00	337.644,00
5.1.2.	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa	832.743.600,00	824.191.296,00	8.552.304,00
5.1.3.	Jaminan Sosial Kepala Desa dan Perangkat Desa	32.898.228,00	32.898.228,00	0,00
5.1.4.	Tunjangan BPD	73.200.000,00	67.800.000,00	5.400.000,00
5.2.	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>1.841.265.324,36</b>	<b>1.502.705.735,75</b>	<b>338.559.588,61</b>
5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	671.783.694,43	515.332.500,00	156.451.194,43
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	357.208.680,00	312.675.300,00	44.533.380,00
5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	50.500.000,00	34.583.364,00	15.916.636,00
5.2.4.	Belanja Jasa Sewa	75.180.000,00	55.030.000,00	20.150.000,00
5.2.5.	Belanja Operasional Perkantoran	26.508.085,93	23.851.473,75	2.656.612,18
5.2.6.	Belanja Pemeliharaan	92.990.000,00	81.807.000,00	11.183.000,00
5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada l	567.094.864,00	479.426.098,00	87.668.766,00
5.3.	<b>Belanja Modal</b>	<b>1.306.335.821,00</b>	<b>1.147.786.000,00</b>	<b>158.549.821,00</b>
5.3.2.	Belanja Modal Pengadaan Peralatan, Mesin dan Ala	233.760.821,00	206.085.000,00	27.675.821,00
5.3.4.	Belanja Modal Gedung, Bangunan dan Taman	302.931.000,00	290.534.000,00	12.397.000,00
5.3.5.	Belanja Modal Jalan/Prasarana Jalan	718.144.000,00	629.831.000,00	88.313.000,00
5.3.8.	Belanja Modal Jaringan/Instalasi	49.000.000,00	21.336.000,00	27.664.000,00
5.3.9.	Belanja Modal Lainnya	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
5.4.	<b>Belanja Tidak Terduga</b>	<b>246.133.449,96</b>	<b>162.000.000,00</b>	<b>84.133.449,96</b>
5.4.1.	Belanja Tidak Terduga	246.133.449,96	162.000.000,00	84.133.449,96
	<b>JUMLAH BELANJA</b>	<b>4.430.308.623,32</b>	<b>3.834.775.815,75</b>	<b>595.532.807,57</b>
	<b>SURPLUS / (DEFISIT)</b>	<b>(582.020.310,25)</b>	<b>(17.259.452,46)</b>	<b>(564.760.857,79)</b>

KODE REK	URAIAN	ANGGARAN ( Rp )	REALISASI ( Rp )	LEBIH/(KURANG) ( Rp )
1	2	3	4	5
6.	<b>PEMBIAYAAN</b>			
6.1.	Penerimaan Pembiayaan	582.020.310,25	582.020.310,25	0,00
6.1.1.	SILPA Tahun Sebelumnya	582.020.310,25	582.020.310,25	0,00
6.2.	Pengeluaran Pembiayaan	0,00	0,00	0,00
6.2.2.	Penyertaan Modal Desa	0,00	0,00	0,00
	<b>PEMBIAYAAN NETTC</b>	<b>582.020.310,25</b>	<b>582.020.310,25</b>	<b>0,00</b>
	<b>SISA LEBIH PEMBIAYAAN ANGGARAN</b>	<b>0,00</b>	<b>564.760.857,79</b>	<b>(564.760.857,79)</b>

Duda Timur, 31 Desember 2024

Perbekel



Gede Pawana, S.Ag.M.Fil.H

**PEMERINTAH DESA DUDA TIMUR**  
**LAPORAN KEKAYAAN MILIK DESA**  
**SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2024**

KODE	URAIAN	TAHUN 2024 ( Rp )	TAHUN 2023 ( Rp )
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>ASET</b>		
<b>1.1.</b>	<b>Aset Lancar</b>		
<b>1.1.1.</b>	<b>Kas dan Bank</b>	<b>564.560.848,78</b>	<b>582.020.301,24</b>
1.1.1.01.	Kas di Bendahara Desa	0,00	0,00
1.1.1.02.	Rekening Kas Desa	564.560.848,78	582.020.301,24
<b>1.1.2.</b>	<b>Piutang</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1.1.2.01.	Piutang Sewa Tanah	0,00	0,00
1.1.2.02.	Piutang Sewa Gedung	0,00	0,00
1.1.2.03.	Piutang Sewa Peralatan	0,00	0,00
1.1.2.04.	Piutang Bagi Hasil Pajak	0,00	0,00
1.1.2.05.	Piutang Bagi Hasil Retribusi	0,00	0,00
1.1.2.06.	Piutang Alokasi Dana Desa	0,00	0,00
1.1.2.07.	Piutang Panjar Kegiatan	0,00	0,00
1.1.2.08.	Piutang Lain-lain	0,00	0,00
<b>1.1.3.</b>	<b>Persediaan</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1.1.3.01.	Persediaan Benda Pos dan Materai	0,00	0,00
1.1.3.02.	Persediaan Alat Tulis Kantor	0,00	0,00
1.1.3.03.	Persediaan Blangko dan Barang Cetak	0,00	0,00
1.1.3.04.	Persediaan Alat-Alat Listrik/Lampu/Batterai	0,00	0,00
1.1.3.05.	Persediaan Bahan/Material	0,00	0,00
1.1.3.06.	Persediaan Alat-alat Kebersihan/Bahan Pembersih	0,00	0,00
1.1.3.07.	Persediaan Bibit Hewan/Tanaman	0,00	0,00
1.1.3.08.	Persediaan Barang Untuk Dihilangkan kepada Masyarakat	0,00	0,00
	<b>Jumlah Aset Lancar</b>	<b>564.560.848,78</b>	<b>582.020.301,24</b>
<b>1.2.</b>	<b>Investasi</b>		
1.2.1.	Penyertaan Modal Pemerintah Desa	0,00	0,00
	<b>Jumlah Investasi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>1.3.</b>	<b>Aset Tetap</b>		
1.3.1.	Tanah	0,00	0,00
1.3.2.	Peralatan dan Mesin	206.085.000,00	0,00
1.3.3.	Gedung dan Bangunan	290.534.000,00	0,00
1.3.4.	Jalan, Irigasi dan Jaringan	651.167.000,00	0,00
1.3.5.	Aset Tetap Lainnya	0,00	0,00
1.3.6.	Konstruksi Dalam Pengerjaan	0,00	0,00
1.3.7.	Aset Tak Berwujud	0,00	0,00
1.3.8.	Akumulasi Penyusutan Aktiva Tetap	0,00	0,00
	<b>Jumlah Aset Tetap</b>	<b>1.147.786.000,00</b>	<b>0,00</b>

KODE	URAIAN	TAHUN 2024 (Rp)	TAHUN 2023 (Rp)
1	2	3	4
1.4.	<b>Dana Cadangan</b>		
1.4.1.	Dana Cadangan	0,00	0,00
	<b>Jumlah Dana Cadangan</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1.5.	<b>Aset Tidak Lancar Lainnya</b>		
1.5.1.	Tagihan Piutang Penjualan Angsuran	0,00	0,00
1.5.2.	Tagihan Tuntutan Ganti Kerugian Daerah	0,00	0,00
1.5.3.	Kemitraan dengan Pihak Ketiga	0,00	0,00
1.5.4.	Aktiva Tidak Berwujud	0,00	0,00
1.5.5.	Aset Lain-lain	0,00	0,00
	<b>Jumlah Aset Tidak Lancar Lainnya</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>JUMLAH ASET</b>	<b>1.712.346.848,78</b>	<b>582.020.301,24</b>
2.	<b>KEWAJIBAN</b>		
2.1.	<b>Kewajiban Jangka Pendek</b>		
2.1.1.	Hutang Perhitungan Pihak Ketiga	0,00	0,00
2.1.2.	Hutang Bunga	0,00	0,00
2.1.3.	Hutang Pajak	0,00	0,00
2.1.4.	Pendapatan Diterima Dimuka	0,00	0,00
2.1.5.	Bagian Lancar Hutang Jangka Panjang	0,00	0,00
2.1.6.	Hutang Jangka Pendek Lainnya	0,00	0,00
	<b>Jumlah Kewajiban Jangka Pendek</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>JUMLAH KEWAJIBAN</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3.	<b>EKUITAS</b>		
3.1.	<b>Ekuitas</b>		
3.1.1.	Ekuitas	1.147.786.000,00	0,00
3.1.2.	Ekuitas SAL	564.560.848,78	582.020.301,24
	<b>Jumlah Ekuitas</b>	<b>1.712.346.848,78</b>	<b>582.020.301,24</b>
	<b>JUMLAH EKUITAS</b>	<b>1.712.346.848,78</b>	<b>582.020.301,24</b>
	<b>JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS</b>	<b>1.712.346.848,78</b>	<b>582.020.301,24</b>

Duda Timur, 13 Januari 2025



I Gede Pawana, S.Ag.M.Fil.H

**BAB IV**  
**KEBERHASILAN, PERMASALAHAN DAN SOLUSI**

Adapun keberhasilan dan permasalahan serta solusi yang muncul dalam penyelenggaraan pemerintahan di Desa Duda Timur, dapat diurai dalam tabel di bawah ini :

N O	BIDANG	KEBERHASILAN YANG DI CAPAI	PERMASALAHAN YANG DI HADAPI	SOLUSI/UPAYA YANG DI TEMPUH
1	BIDANG PELAKSANAAN PEMERINTAHAN DESA	1. Pengelolaan dan penatausahaan administrasi Desa	1. Masih Kurangnya Skill (Pengetahuan) Perangkat Desa	1. Mengupayakan peningkatan kapasitas bagi Perangkat Desa secara berkelanjutan
2	BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN	1. Tersedianya Jalan yang memadai bagi masyarakat untuk menunjang tumbuhnya ekonomi bagi masyarakat pedesaan 2. Meningkatnya kesejahteraan Kader Poyandu ,Desa Siaga dan KPM 3. Menurunnya angka stunting di Desa Duda Timur	1. Kurangnya kesadaran masyarakat dalam pembebasan tanah untuk perluasan jalan 2. Masih kurangnya pengetahuan bagi KPM, Kader Posyandu dan poskesdes 3. Masih kurangnya pemahaman masyarakat tentang stunting	1. Memberikan pemahaman bagi pemilik tanah yang kena perluasan jalan tentang manfaat yang akan diperoleh dengan adanya jalan tersebut 2. Mengupayakan peningkatan kapasitas bagi Kader Posyandu, Kader Desa Siaga dan KPM 3. Memberikan edukasi bagi warga tentang pentingnya menanggulangi stunting sejak dini
3	BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN	1. Terciptanya Keamanan dan Ketertiban di Desa secara kondusif 2. Meningkatnya minat generasi muda untuk tetap melestarikan seni dan budaya . 3. Meningkatnya minat belajar siswa terhadap Bahasa Bali 4. Meningkatnya minat Pelajar terhadap kegiatan olah raga	1. Masih minimnya Pengetahuan Linmas 2. Masih minimnya sarana dan prasarana untuk menunjang kegiatan seni dan budaya 3. Kurangnya Minat Siswa Terhadap Bahasa Bali 4. Kurangnya sarana prasarana olah raga di Desa	1. Mengupayakan peningkatan kapasitas bagi Linmas secara berkelanjutan 2. Pembinaan secara berkelanjutan dari Penyuluh Bahasa Bali 3. memfasilitasi sekece kesenian untuk bisa mendapatkan bantuan 4. memberikan dukungan kepada pelajar dengan mengikutsertakan pada
4	BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	1. Peningkatan SDM melalui pelatihan	1. Kurangnya pemahaman materi pelatihan	1. Membutuhkan pelatihan peningkatan kapasitas bagi

			peningkatan SDM	Perangkat Desa secara berkelanjutan
5	<u>BIDANG PENANGGULANGAN BENCANA, KEADAAN DARURAT DAN MENDESAK DESA</u>	1. percepatan penanggulangan kemiskinan ekstrem.	1. Masih banyak Masyarakat kurang mampu di Desa Duda Timur	1. memberikan bantuan melalui BLT Dana Desa

## BAB V PENUTUP

### A. KESIMPULAN

Mengacu pada Premendagri Nomor 46 Tahun 2016 Tentang Laporan Kepala Desa, pada pasal 3 poin 1 “*Laporan penyelenggaraan pemerintah Desa Akhir Tahun Anggaran disampaikan oleh kepala Desa kepada Bupati/ Walikota melalui camat secara tertulis paling lambat 3 (tiga) bulan setelah berakhirnya tahun anggaran*”.

Laporan dan pertanggungjawaban adalah babakan terakhir dalam siklus Pengelolaan Keuangan Desa. Maka kami menyampaikan hal-hal pokok kesimpulan sebagaimana terurai dalam laporan ini :

1. Dasar Hukum Pelaporan Pertanggungjawaban Akhir Tahun.
2. Tahapan Perencanaan yang merujuk pada RKP Desa Duda Timur.
3. Pelaksanaan dan Pertanggungjawaban Program Kegiatan Desa Duda Timur Tahun Anggaran 2024 berdasarkan APBDesa
4. Pencapaian keberhasilan, masalah dan penyelesaian masalah yang terjadi di Desa Duda Timur

### B. UCAPAN TERIMAKASIH

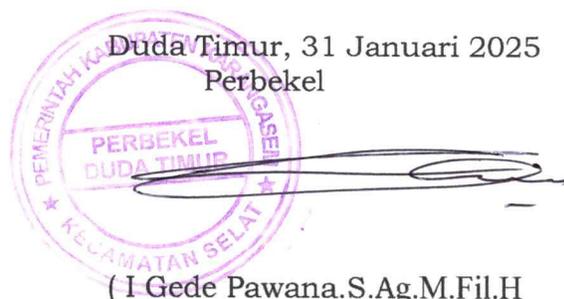
Tak lupa kami sampaikan banyak Terima Kasih kepada unsur yang terlibat membantu dalam penyelesaian Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa Duda Timur akhir tahun anggaran 2024. Baik dari Pemerintah Kabupaten, Kecamatan, Perangkat Desa Duda Timur dan Terkhusus Kepada Pendamping Lokal Desa Duda Timur.

### C. SARAN

Demi kelancaran Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Desa sebagaimana diatur Permendagri Nomor 46 Tahun 2016 tentang Laporan Kepala Desa, maka kami dari pemerintah Desa menyarankan agar Kabupaten / Dinas terkait untuk meningkatkan kapasitas aparat Desa, terkhusus pengelola keuangan dan Tim Penyusun LPPD di Desa.

Demikian Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa Akhir Tahun Anggaran 2024 ini dibuat sebagai bahan seperlunya.

Duda Timur, 31 Januari 2025  
Perbekel



( I Gede Pawana.S.Ag.M.Fil.H

DOKUMENTASI KEGIATAN  
TAHUN 2024



*Dokumentasi Bulan Bung Karno*



*Dokumentasi Bulan Bahasa Bali ke-VI*



*Dokumentasi Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat*



*Dokumentasi Parade Baleganjur Tingkat Kabupaten*



*Dokumentasi Upacara Rsi Gana Kantor Desa Duda Timur*



*Dokumentasi Rembuk Stunting*



*Dokumentasi Peningkatan Kapasitas Linmas*



*Dokumentasi Peningkatan Kapasitas Perangkat Desa*



*Dokumentasi Porseni Desa (Pordes) Desa Duda Timur*



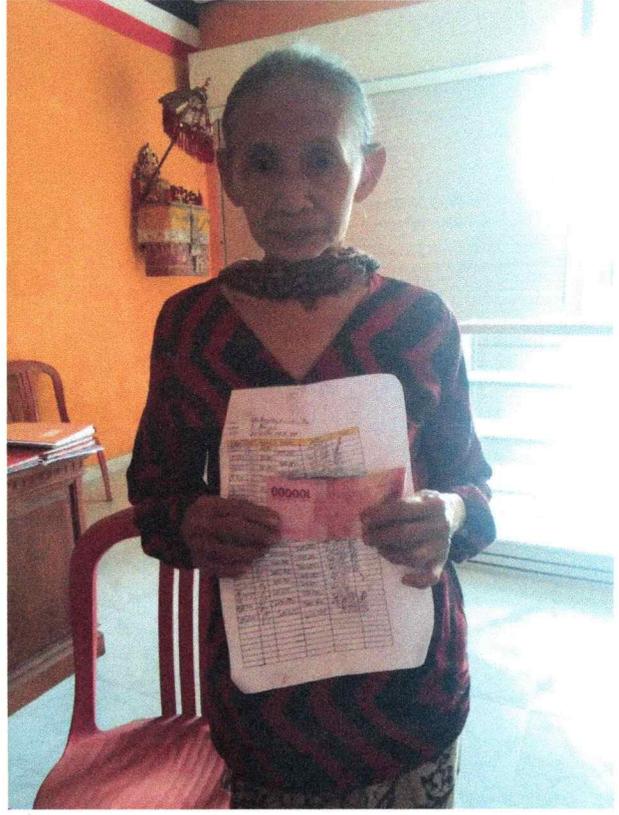
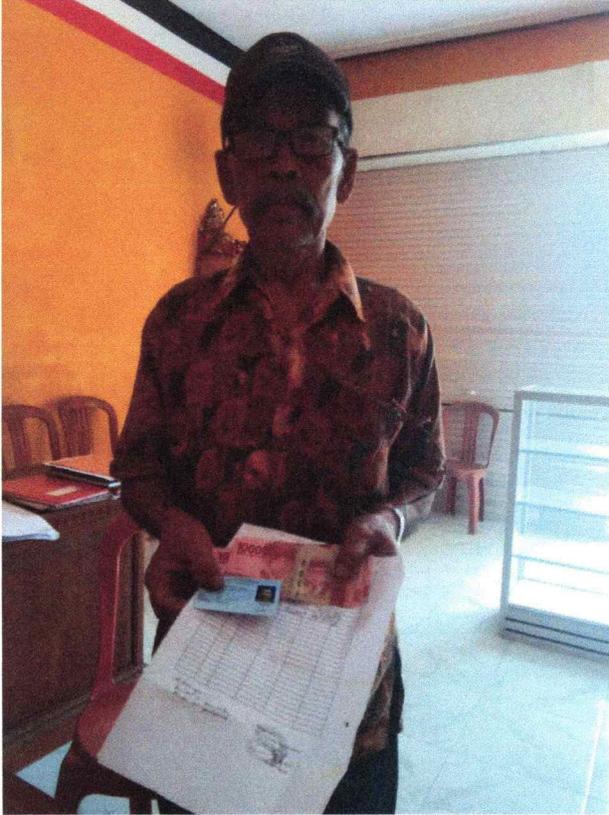
*Dokumentasi Pembinaan Ogoh-Ogoh STT*



*Dokumentasi Kegiatan Posyandu Desa Duda Timur*



*Dokumentasi Penyerahan Bantuan Bagi Ibu Hamil dan Menyusui*



*Dokumentasi Penyerahan Bantuan BLT DD Bagi KPM*



*Dokumentasi Penataan Ruang Kantor Desa*



*Dokumentasi Rabat Beton Jalan Lingkungan Batur Sari-Mas Tebel*



*Dokumentasi Rabat Beton Jalan Usaha Tani Kendiwangan*



*Dokumentasi Rabat Beton Jalan DTW Jagasatru*



*Dokumentasi Pembangunan Anjungan di DTW Jagasatru*



*Dokumentasi Penataan Halaman Kantor Desa*



*Dokumentasi Alat Pembakar Sampah*